

«СОГЛАСОВАНО»  
председатель профкома МБДОУ  
«ЦРР – д/с №36» \_\_\_\_\_ Л.А.Зеленцова

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 27 » 08 2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

заведующий МБДОУ «ЦРР – д/с №36  
«Волшебный дворец» г.Альметьевска  
Т.Т.Гудакова

Введено в действие приказом № 42  
от 08 » 08 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 36 «Волшебный дворец» г.Альметьевска»

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего родительского собрания (далее по тексту - Собрание), являющегося одним из органов самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 36 «Волшебный дворец» г. Альметьевска» (далее по тексту – МБДОУ).
- 1.2. Собрание создаётся в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности МБДОУ.
- 1.3. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о ДОУ, другими нормативными правовыми документами Минобразования РФ, Министерства образования и науки Республики Татарстан, Уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действительно до принятия нового.

#### 2. Основные задачи и функции общего родительского собрания

- 2.1. Основной задачей Собрания является взаимодействие семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.
- 2.2. К компетенции Собрания относится:
  - внесение соответствующих предложений по обсуждаемым вопросам;
  - принятие решений по обсуждаемым вопросам, не входящим в компетенцию других органов самоуправления ДОУ;

- выбор представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ в родительский комитет учреждения.

2.3. Собрание организует помощь ДОУ в:

- осуществление мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников;

- подготовке и проведении совместных мероприятий, оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками

### **3. Организация работы**

3.1. Собрание – орган самоуправления, состоящий из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ. Количество его членов устанавливается в зависимости от списочного состава воспитанников ДОУ.

3.2. Для выполнения текущей работы на первом заседании Собрания из числа его участников избирается председатель и секретарь, который ведёт протоколы заседаний.

3.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Собрание созывается не реже двух раз в год.

3.4. Собрание вправе принимать свои решения при наличии на его заседании не менее 2/3 его членов.

3.5. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на Собрании и подписываются его председателем, носят рекомендательный характер.

3.6. Протоколы Собрания пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения.

3.7. Протоколы заседаний Собраний хранятся в ДОУ и сдаются по акту при приеме и сдаче делопроизводства.

### **4. Права родительского собрания.**

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Собрание имеет право:

- создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям воспитательно-образовательной и коррекционной работы,

реализации уставной деятельности ДООУ. Состав комиссий и содержание их работы определяется Собранием ДООУ;

- устанавливать связи педагогического коллектива с родителями и общественностью по вопросам создания развивающей среды ДООУ;
- вносить на рассмотрение заведующего ДООУ и педагогического совета ДООУ предложения по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать сообщения администрации ДООУ о состоянии и перспективах работы ДООУ;
- заслушивать публичный доклад администрации ДООУ по итогам работы за учебный год;
- заслушивать отчёты Родительского комитета ДООУ и принимать решения по улучшению его работы.
- каждый член родительского собрания имеет право: потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, находящегося в компетенции, если это предложение поддержит большая часть членов собрания. При несогласии с решением родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления родительским собранием.**

5.1 В состав родительского собрания входят все родители воспитанников детского сада.

5.2 Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет детского сада (группы).

5.3 Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4 В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета детского сада (группы).

5.5 Общее родительское собрание детского сада ведет заведующий детским садом совместно с председателем родительского комитета.

5.6 Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.

5.7 Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим детским садом определяет повестку дня родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8 Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана детского сада.

5.9 Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое – не реже 1 раза в квартал.

5.10 Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует 2/3 всех родителей воспитанников.

5.11 Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.12 Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет детского сада совместно с заведующим или родительским комитетом групп.

5.13 Непосредственным выполнением решений занимается ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

5.14 Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом детского сада.

## **6. Ответственность родительского собрания.**

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовым актам.

## 7. Делопроизводство родительского собрания.

7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, подписывается заведующим детским садом, скрепляется печатью.

7.6. Книга протоколов хранится в делах детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

Протинуровано и скреплено печатью  
Заведующий «МЦНОХ» ЦРР-д/с №36»

ДАКОВА

